

We are hiring!

Pracownik administracyjny

Lokalizacja: Koszalin

Czy jesteś osobą zorganizowaną, komunikatywną i doskonale radzącą sobie z wieloma zadaniami na raz? Jeśli tak, mamy dla Ciebie idealną okazję do rozwoju zawodowego w dynamicznie rozwijającym się sektorze energetyki wiatrowej!

Jako pracownik administracyjny dołączysz do naszego zespołu w prężnie rozwijającej się firmie, gdzie będziesz pełnić kluczową rolę w zapewnianiu sprawnego funkcjonowania biura. Twoje zadania będą obejmować wsparcie administracyjne oraz organizacyjne, zapewnienie wydajności procesów biurowych oraz utrzymywanie pozytywnej atmosfery pracy.

Główne obowiązki:

- dbanie o profesjonalny kontakt z klientami i kursantami
- obsługa korespondencji, w tym przygotowywanie pism, e-maili oraz innych dokumentów biurowych
- zarządzanie kalendarzem spotkań
- rezerwacja sal konferencyjnych oraz organizacja podróży służbowych
- wspieranie zespołu w codziennych sprawach administracyjnych i organizacyjnych
- prowadzenie bazy danych i wsparcie koordynacji
- przygotowywanie raportów oraz analiz pod nadzorem kierownictwa
- współpraca z różnymi działami firmy w celu zapewnienia płynnej komunikacji i efektywnego działania
- zarządzanie zasobami biura

Wymagania:

- umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy i priorytetowania zadań
- dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- komunikatywna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie
- dobra znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem
- umiejętność pracy w zespole oraz samodzielności w realizacji powierzonych zadań

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na pełen etat w prężnie rozwijającej się firmie
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobywania nowych umiejętności
- przyjazną atmosferę pracy w zespole profesjonalistów
- wszelkie narzędzia potrzebne do wykonywania zadań, w tym telefon, laptop
- wyposażone w nowoczesne narzędzia biuro

Dołącz do naszego zespołu i bądź kluczowym ogniwem w naszym sukcesie!

Zgłoś się:

<https://forms.monday.com/forms/ab0f240f2338b0d34760b626549c3057?r=use1>